



MARINHA DO BRASIL

CENTRO DE MÍSSEIS E ARMAS SUBMARINAS DA MARINHA

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 90001/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 63125.000017/2026-18

1- INFORMAÇÕES GERAIS

Definição e Objetivo

1.1. O Instrumento de Medição de Resultado (IMR) é o ajuste escrito, anexo ao contrato, entre o provedor de serviços (CONTRATADA) e o órgão contratante (CONTRATANTE), que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento.

1.2. O IMR deve ser encarado pela CONTRATADA como um compromisso de qualidade, associando o pagamento à qualidade efetivamente obtida.

CrITÉRIOS de Avaliação

1.3. Este documento define os critérios de avaliação, com indicadores, metas, mecanismos de cálculo, e a forma de acompanhamento do desempenho da CONTRATADA. A análise dos resultados permite a aplicação de descontos em caso de descumprimento das metas e pode resultar em penalidades, conforme estabelecido no contrato.

Metodologia de Avaliação

1.4. A avaliação dos serviços será realizada mensalmente pelo Fiscal Técnico do contrato, utilizando um sistema de pontuação. O resultado dessa pontuação determinará o valor a ser pago à CONTRATADA no período avaliado, incentivando o cumprimento das metas de qualidade.

1.5. O IMR será implementado a partir da primeira medição subsequente à assinatura do contrato, cabendo ao Fiscal Técnico avaliar mensalmente a execução dos serviços. Para o recebimento integral do valor contratado, a CONTRATADA deverá cumprir suas obrigações, principalmente as dispostas nos indicadores de desempenho.

1.6. As regras e metodologias descritas neste documento serão adotadas para assegurar o cumprimento dos objetivos de qualidade estabelecidos no contrato, orientando a execução e medição de resultados.

Situações Abrangidas

1.7. O IMR considera situações cotidianas da execução do contrato, mas não isenta a CONTRATADA de outras responsabilidades ou sanções previstas em contrato ou na legislação.

Possibilidade de Alteração na Avaliação

1.8. A CONTRATANTE poderá modificar os procedimentos de avaliação durante a execução do contrato, caso um novo sistema se mostre mais eficiente e desde que não cause prejuízos à CONTRATADA.

2- DOS INDICADORES, METAS E DOS MECANISMOS DE CÁLCULO

Indicadores Avaliados

2.1. A qualidade dos serviços contratados será avaliada por meio de quatro indicadores:

- Uso de Uniformes, EPI's e EPC's;
- Atraso no Cronograma Físico-Financeiro;
- Adequação dos serviços prestados às exigências contratuais; e
- Atraso no pagamento de salários e outros benefícios mensais;

Pontuação dos Indicadores

2.2. Cada indicador recebe uma pontuação de qualidade conforme critérios apresentados nas tabelas abaixo, considerando a essencialidade de cada indicador para a qualidade dos serviços.

Escala de Qualidade

2.3. A pontuação final pode variar entre 0 (zero) e 100 (cem), onde:

- 0 indica um serviço desprovido de qualidade,
- 100 indica um serviço de qualidade elevada.

Frequência de Avaliação

2.4. A pontuação será determinada com base em observações realizadas pelo Fiscal Técnico, considerando as ocorrências do mês de referência, devidamente registradas no Livro de Ocorrências (LO) e/ou Relatório elaborado pelo próprio Fiscal Técnico.

Tabelas de Critérios e Cálculo

2.5. As tabelas abaixo apresentam os indicadores, metas, critérios e mecanismos de cálculo para determinação da pontuação de qualidade e cálculo do pagamento da CONTRATADA.

INDICADOR 1 - Uso de Uniformes, EPI's e EPC's	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Mensurar o atendimento às exigências específicas relacionadas à segurança do trabalho, fornecimento e uso dos EPI's e EPC's, bem como o uso de uniforme. Itens a serem observados (categorias): Categoria 1 – Uso de uniforme específico, contendo a logomarca e identificação da empresa contratada; Categoria 2 – Uso de EPI's e/ou EPC's, quando em atividade laboral que exija o uso; e Categoria 3 – Uso de EPI's/EPC's fora das especificações, ou sem condições perfeitas de uso;
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês
Instrumento de medição	Constatação da ocorrência pelo Fiscal Técnico
Forma de acompanhamento	Ação do Fiscal Técnico mediante anotações no Livro de Ocorrências

	e/ou Relatório próprio
Periodicidade	Diária, com aferição mensal do resultado
Mecanismo de cálculo	Verificação da quantidade de ocorrências registradas no mês de referência, agrupadas por categorias e data de ocorrência
Início de vigência	Com o início da execução do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	Sem ocorrências ou 1 ocorrência: 20 pontos 2 ocorrências: 15 pontos 3 ocorrências: 10 pontos 4 ocorrências: 5 pontos 5 ou mais ocorrências: 0 ponto
Sanções	Além do ajuste no cálculo para pagamento, detalhado na Seção 3, poderão ser aplicadas as Sanções previstas no Art. 156 da Lei 14.133, de 2021, de acordo com a gravidade da infração cometida pela CONTRATADA.
Observações	As ocorrências serão agrupadas por categoria, ou seja, a cada fato verificado corresponderá a uma categoria, podendo haver registro de várias ocorrências na mesma categoria e na mesma data. Exemplo: Data XX/MM/AAAA – 2 ocorrências: - Funcionário A sem uniforme; - Funcionário B sem uniforme; e - Funcionário C sem EPI; OBS.: Os 2 primeiros registros correspondem à categoria “Uso de Uniforme”, o terceiro registro corresponde à categoria “Uso de EPI’s/EPC’s”, totalizando, portanto, 2 ocorrências no dia XX. Data YY/MM/AAAA – 1 ocorrência: - Funcionário A com EPI fora da especificação; e - Funcionário B com EPI fora da especificação; OBS.: Os 2 registros pertencem à mesma categoria, totalizando apenas 1 ocorrência no dia YY. Total de ocorrências no mês MM: 3 ocorrências. O critério de registro de ocorrências adotado acima não tem caráter punitivo, e evita o excesso de registros de ocorrências, facilitando a adequação da CONTRATADA às exigências contratuais, normativas e legais.

INDICADOR 2 – Atraso no Cronograma Físico-Financeiro

ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Mitigar as ocorrências de atrasos na execução da obra
Meta a cumprir	Nenhum atraso no mês
Instrumento de medição	Constatação da ocorrência pelo Fiscal Técnico
Forma de acompanhamento	Ação do Fiscal Técnico mediante anotações no Livro de Ocorrências e/ou Relatório próprio
Periodicidade	Mensal

Mecanismo de cálculo	Cálculo da diferença entre o percentual de andamento real da obra e o previsto pelos Cronograma Físico-Financeiro e Cronograma de Atividades (conforme item 5.1.3 do TR)
Início de vigência	Com o início da execução do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	Sem atraso: 40 pontos Atraso de 5%: 30 pontos Atraso de 10%: 20 pontos Atraso de 15%: 10 pontos Atraso de 20% ou maior: 0 ponto
Sanções	Além do ajuste no cálculo para pagamento, detalhado na Seção 3, poderão ser aplicadas as Sanções previstas no Art. 156 da Lei 14.133, de 2021, de acordo com a gravidade da infração cometida pela CONTRATADA.
Observações	Conforme itens 5.1.4 e 7.5.3 do TR, sempre que houver atraso maior do que 10% entre o planejamento do Cronograma Físico-Financeiro / Cronograma de Atividades e a medição real da obra, a empresa será notificada por atraso na obra e enviará novos Cronograma Físico-Financeiro e Cronograma de Atividades, bem como explicações técnicas sobre os motivos que ensejaram o atraso da obra. A versão válida dos cronogramas, para o cálculo de atraso, será a versão do mês apurado, anterior a atualização de que trata o parágrafo anterior, formalmente aprovada pelo gestor do contrato, com indicação da data de emissão e aprovação.

INDICADOR 3 - Adequação dos serviços prestados às exigências contratuais	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Cumprimento dos serviços em conformidade ao especificado no Termo de Referência e no Contrato, e suas respectivas adequações às especificações técnicas do Estudo Técnico Preliminar e Projeto Básico / Caderno de Encargo de Obras.
Meta a cumprir	Nenhum item do TR e/ou Contrato descumprido e todos os serviços, realizados no mês, adequados à respectiva especificação técnica
Instrumento de medição	Constatação da ocorrência pelo Fiscal Técnico
Forma de acompanhamento	Ação do Fiscal Técnico mediante anotações no Livro de Ocorrências e/ou Relatório próprio
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de cálculo	Número de itens do TR e/ou Contrato descumpridos, no mês apurado, somado ao número de serviços executados que não estejam em conformidade com as especificações técnicas
Início de vigência	Com o início da execução do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	0 a 2 ocorrências: 20 pontos 3 a 4 ocorrências: 15 pontos

	<p>4 a 5 ocorrências: 10 pontos</p> <p>6 a 7 ocorrências: 5 pontos</p> <p>8 ou mais ocorrências: 0 ponto</p>
Sanções	Além do ajuste no cálculo para pagamento, detalhado na Seção 3, poderão ser aplicadas as Sanções previstas no Art. 156 da Lei 14.133, de 2021, de acordo com a gravidade da infração cometida pela CONTRATADA.
Observações	<p>Quando a ocorrência corresponder a um item repetido tanto no TR quanto no Contrato, contará apenas como uma única ocorrência e o Fiscal Técnico registrará em Relatório e/ou Livro de Ocorrências o item descumprido (TR e Contrato).</p> <p>Quando houver divergência entre o item do TR e do Contrato, prevalecerá o descrito no Contrato.</p> <p>Exemplo do cálculo do número de ocorrências:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Item X.X.X. do TR descumprido na data DD/MM/AAAA; - Item Y.Y.Y. do TR (equivalente ao item A.A.A do Contrato) descumprido na data DD/MM/AAAA; - Item Z.Z.Z. do Contrato descumprido na data DD/MM/AAAA; - Serviço XYZ executado em desacordo ao especificado no item B.B. do Projeto Básico; <p>Total de ocorrências no mês MM: 4 ocorrências.</p>

INDICADOR 4 - Atraso no pagamento de salários e outros benefícios mensais	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	<p>Verificar o número de ocorrências de descumprimento pela CONTRATADA, das obrigações relativas ao pagamento das remunerações dos funcionários, bem como a retribuição dos benefícios mensais como, por exemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vale-transporte; • Vale/auxílio-alimentação; • Cestas básicas; • Seguro de vida; • Plano de saúde; • Coberturas Sociais; • Recolhimentos trabalhistas e previdenciários; • Entre outros previstos na Convenção Coletiva de Trabalho (CCT) e nas leis trabalhistas.
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês.
Instrumento de medição	Constatação da ocorrência pelo Fiscal Administrativo
Forma de acompanhamento	Verificação documental realizada pelo Fiscal Administrativo do contrato
Periodicidade	Mensal, nos termos do Art. 459, § 1º, do Decreto-Lei 5452/43, ou data base fornecida por convenção coletiva da categoria
Mecanismo de cálculo	Identificação de, pelo menos, uma ocorrência de atraso no mês de referência

Início de vigência	Com o início da execução do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	Nenhuma ocorrência: 20 (vinte) pontos; e 1 (uma) ocorrência ou mais: 0 (zero) pontos, considerando a hipótese na qual pelo menos 1 (um) funcionário ficou sem o recebimento do salário e/ou benefícios após o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços
Sanções	Além do ajuste no cálculo para pagamento, detalhado na Seção 3, poderão ser aplicadas as Sanções previstas no Art. 156 da Lei 14.133, de 2021, de acordo com a gravidade da infração cometida pela CONTRATADA.
Observações	O modo de aferição será realizado através de comprovação documental por meio da análise de documentos, tais como: <ul style="list-style-type: none">• Contracheque;• GFIP;• CAGED;• Extrato da conta do INSS e do FGTS dos empregados;• Comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, relativos ao mês da prestação dos serviços; e• Cópia da folha de pagamento analítica que conste lista de todos os empregados referente ao mês da prestação dos serviços.

3- DO CÁLCULO PARA PAGAMENTO

3.1. As pontuações de qualidade devem ser totalizadas para o mês de referência, conforme métodos apresentados nas tabelas da Seção 2.

3.2. A aplicação dos critérios de averiguação da qualidade resultará em uma pontuação final no intervalo de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, correspondente à soma das pontuações obtidas para cada indicador, conforme fórmula abaixo:

$$\text{Pontuação total do serviço} = \text{Pontos "Indicador 1"} + \text{Pontos "Indicador 2"} + \text{Pontos "Indicador 3"} + \text{Pontos "Indicador 4"}$$

3.3. Os pagamentos devidos à CONTRATADA, relativos a cada mês de referência, devem ser ajustados pela pontuação total do serviço conforme tabela e fórmula apresentadas abaixo:

Faixa de Pontuação	Pagamento Devido	Fator de Ajuste
80 a 100	100%	1,00
70 a 79	97%	0,97
60 a 69	95%	0,95
50 a 59	92%	0,92
40 a 49	90%	0,90
Abaixo de 40	90% e multa	0,90 + avaliar a necessidade de

		aplicação da multa contratual
<p>Valor a ser pago à CONTRATADA = (Percentual de avanço real das atividades planejadas para o mês de apuração) x (Valor mensal previsto pelo Cronograma Físico-Financeiro, aprovado para o mês de apuração) x (Fator de ajuste de nível de serviço) + (Valores pendentes de serviços atrasados, concluídos no mês de apuração)</p>		

3.3. Exemplo de cálculo:

Data da apuração: 05/04/2025.

Mês de apuração: Março.

Data da última versão do Cronograma Físico-Financeiro aprovado pelo Gestor do Contrato: 05/03/2025 (válido para o mês de março).

Valor previsto para desembolso no mês de março, conforme previsão no Cronograma Físico-Financeiro: R\$ 300.000,00 (relativo às atividades planejadas para março).

Valores pendentes de serviços atrasados de meses anteriores, concluídos em março: R\$ 50.000,00.

Total: R\$ 350.000,00.

Percentual de avanço real das atividades planejadas para março: 90%.

Fator de ajuste de nível de serviço para março: 0,95.

Valor a ser pago à CONTRATADA = (90%) x (R\$ 300.000,00) x (0,95) + (R\$ 50.000,00)

Valor a ser pago à CONTRATADA = R\$ 306.500,00

Valor pendente de serviços planejados em março, que poderão ser pagos em meses posteriores: R\$ 300.000,00 – 90% = R\$ 30.000,00. Isto significa que, se foram executadas apenas 90% dos serviços previstos para março, restarão 10% para serem concluídos e pagos em mês posterior.

A perda apurada de R\$ 13.500,00, no exemplo anterior, é irrecuperável e corresponde a desconto por baixo desempenho da CONTRATADA na execução dos serviços.

3.4. A avaliação abaixo de 40 pontos por três vezes poderá ensejar a rescisão do contrato.

4- LISTA DE VERIFICAÇÃO PARA AFERIÇÃO DO NÍVEL DOS SERVIÇOS

Indicador	Critério	Pontos	Avaliação
1 - Uso de Uniformes, EPI's e EPC's	Sem ocorrências ou 1 ocorrência	20	
	2 ocorrências	15	
	3 ocorrências	10	
	4 ocorrências	5	
	5 ou mais ocorrências	0	
2 - Atraso no Cronograma Físico-Financeiro	Sem atraso	40	
	Atraso de 5%	30	
	Atraso de 10%	20	
	Atraso de 15%	10	

	Atraso de 20% ou maior	0	
3 - Adequação dos serviços prestados às exigências contratuais	0 a 2 ocorrências	20	
	3 a 4 ocorrências	15	
	4 a 5 ocorrências	10	
	6 a 7 ocorrências	5	
	8 ou mais ocorrências	0	
4 - Atraso no pagamento de salários e outros benefícios mensais	Nenhuma ocorrência	20	
	1 ou mais ocorrências	0	